

Приложение №11 к Постановлению
администрации городского округа
Серебряные Пруды Московской
от «21» февраля 2022г №202

ФОРМА

решение о прекращении исполнения решения о проведении
контрольного (надзорного) мероприятия

Решение

о прекращении исполнения решения о проведении
контрольного (надзорного) мероприятия¹

от « ____ » _____ 20 ____ года, « ____ » часов _____ минут № ____

На основании части 1 статьи 94 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской
Федерации, мотивированного представления о прекращении исполнения решения
о проведении _____

(указывается наименование контрольного (надзорного) мероприятия, должность и ФИО должностного лица,
подготовившего мотивированное представление)

от « ____ » _____ 20 ____ года № ____ и в связи с:

(указываются обстоятельства, вследствие которых требуется принятие решения о прекращении исполнения решения
о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

исполнение решения контрольного (надзорного) органа
от « ____ » _____ 20 ____ года № ____

¹Оформляется на бланке письма Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области,
утвержденном распоряжением Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области
от 25.04.2021 № 165-Р «Об утверждении Инструкции по делопроизводству Министерства транспорта и дорожной
инфраструктуры Московской области»

(указывается наименование решения контрольного (надзорного) органа и лицо, в отношении которого принято
решение контрольного (надзорного) органа: для юридического лица: наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН;
для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), ОГРНИП, ИНН, адрес

проживания; для физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес проживания или адрес фактического осуществления подконтрольной (поднадзорной) деятельности)

(далее – решение) прекращается с «_____» _____ 20____ года.

(должность, фамилия, инициалы руководителя,
заместителя руководителя органа государственного
контроля (надзора), принявшего решение)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность исполнителя, непосредственно подготовившего проект решения,
контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка о невозможности ознакомления (дата и время) контролируемых лиц или их представителей с решением:²

Отметка о направлении решения почтовым отправлением с уведомлением о вручении (номер почтового трекера) или в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет в Государственной информационной системе Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области:²

(указывается дата и способ направления)

²Оформляется на оборотной стороне последнего листа решения